

14/283 **APROBACIÓN DE BASES E CONVOCATORIA DA PROVISIÓN DOS POSTOS DE SECRETARÍA E AUXILIAR SECRETARÍA DE ALCALDÍA, Exp. Tecol: 2025/G004/000391.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da xefa da Sección de Organización e Recursos Humanos, do 4 de xullo de 2025, conformado pola tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial en substitución do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Urbanismo, Deportes e Xuventude, na parte expositiva do cal se fai constar:

“ANTECEDENTES DE FEITO.

PRIMEIRO.- O 2 de xullo de 2025, o Excmo. Sr. alcalde presidente formula incoación de expediente e proposta para a provisión mediante libre designación dos postos de secretaría de Alcaldía e auxiliar secretaría de Alcaldía que se relacionan no anexo I.

SEGUNDO.- Dos antecedentes que figuran no Servizo de Persoal resulta que os postos se atopan vacantes, sendo as súas características e requisitos específicos esixidos para o seu desempeño os que, así mesmo, se relacionan no anexo I.

TERCEIRO.- Existencia de consignación orzamentaria nas aplicacións: 91200.16000 (RCC 43976/2025), 91200.16000 (RCC: 44001), 91200.12004 (RCC 44002/2025), 91200.12003 (RCC 44005/2025), 91200.12100 (RCC 44009/2025) e 91200.12001 (RCC 44010).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- De acordo co disposto no artigo 127.1 h) da Lei 7/82, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, correspóndelle a competencia para efectuar a convocatoria pública dos procedementos de provisión de postos de traballo mediante libre designación á Xunta de Goberno Local.

SEGUNDO.- O artigo 80 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, así como o seu concordante artigo 92 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, e o artigo 51 e seguintes do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado regulan os procedementos de provisión de postos de traballo, establecendo entre eles o procedemento de libre designación con convocatoria pública.

Pola súa parte, o artigo 38.2 do Real decreto 3654/1995 anteriormente mencionado establece que estas convocatorias se publicarán no Boletín Oficial do Estado, estimando necesario para garantir a súa adecuada difusión e coñecemento

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac4213271325597474652.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-7-2025

polos/as posibles interesados/as no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ao estar aberto a todas as administracións públicas.

TERCEIRO.- A relación de postos de traballo do Excmo. Concello de Lugo aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local, adoptado na sesión extraordinaria celebrada en data 27 de maio de 2020, publicado no BOP de Lugo nº 122 do 29 de maio, con efectos dende o 1 de xuño de 2020, e corrección do anuncio publicado no BOP de Lugo nº 129, do 6 de xuño de 2020, establece os postos que deben ser cubertos por libre designación, entre os que se atopan os que son obxecto desta convocatoria:

CÓDIG O	DENOMINACIÓN	ESCALA	SUBESCAL A	DOT	T P	F P	GRUP O	CD	ST
01/20	SECRETARÍA DA ALCALDÍA	A.X.	ADM.	1	S	L D	C1	19	V
01/32	AUXILIAR SECRETARÍA DA ALCALDÍA	A.X.	AUX.	1	S	L D	C2	16	V

“

A Xunta de Goberno Local, con base na referida proposta e por unanimidade de todos os seus membros presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar as bases e efectuar a convocatoria para prover os postos de secretaría de Alcaldía e auxiliar secretaría de Alcaldía do Excmo. Concello de Lugo por libre designación de conformidade coas seguintes bases:

BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DOS POSTOS DE SECRETARÍA E AUXILIAR SECRETARÍA DE ALCALDÍA DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO POLO SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN.

Primeira.- Poderán participar no proceso e solicitar o posto de traballo convocado os/as funcionarios/as públicos de calquera Administración pública que reúnan os requisitos establecidos para o seu desempeño relacionados no anexo I desta convocatoria.

Segunda.- As persoas interesadas cursarán a súa solicitude segundo modelo de instancia que figura no anexo II, ao tenente de alcalde delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Urbanismo, Deportes e Xuventude.

Terceira.- As solicitudes poderán presentarse, dentro do prazo de 15 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial do Estado, no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou

por calquera dos lugares e formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cuarta.- Ademais dos datos consignados no modelo de solicitude, as persoas aspirantes acompañarán a esta o seu *curriculum vitae* no que figuren títulos académicos, anos de servizo, postos de traballo desempeñados na Administración, estudos, cursos realizados e outros méritos que estimen oportuno poñer de manifesto. Así mesmo, farán constar detalladamente as características do posto de traballo que viñeran desempeñando.

Quinta.- A proposta de resolución deberá ser motivada de acordo co disposto no artigo 35 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas ao establecer que serán motivados, con sucinta referencia de feitos e fundamentos de dereito, os actos que se diten no exercicio de potestades discrecionais, incluíndo os concretos criterios de interese xeral elixidos como prioritarios para decidir o nomeamento e cales son as calidades ou condicións persoais e profesionais que foron consideradas na persoa nomeada para apreciar que aqueles criterios concorren nela en maior medida que no resto dos/das solicitantes. Os postos convocados poderán ser declarados desertos.

Sexta.- Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderase interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

SEGUNDO.- Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Portal de Transparencia, Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e un extracto no Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial do Estado.

ANEXO I

CONVOCATORIA DE POSTO DE TRABAJO POR LIBRE DESIGNACIÓN

POSTO DE TRABAJO	NÚMERO DE POSTO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO (12 PAGAS)	CÓDIGO POSTO	GRUPO	OBSERVACIÓNS	ESCALA E REQUISITOS
------------------	-----------------	-------	-----------------------------------	--------------	-------	--------------	---------------------

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac4213271325597474652.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-7-2025

SECRETARÍA DA ALCALDÍA	1	19	8532,48 € (mais 2 pagas extraordinarias)	01/20	C1	Acreditación coñecementos de protocolo. Aberto a todas as administracións públicas	ADM. XERAL Acreditación de coñecementos de protocolo. Aberto a todas as administración s públicas
AUXILIAR SECRETARÍA DA ALCALDÍA	1	16	7330,56 € (mais 2 pagas extraordinarias)	01/32	C2	Aberto a todas as administracións públicas	ADM. XERAL Aberto a todas as administración s públicas

ANEXO II

CONCELLO DE LUGO

DATOS PERSOAIS:

Primeiro apelido		Segundo apelido:		Nome:	
DNI:	Corpo ou escala:			Grupo:	
Domicilio:		Localidade:		Provincia:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL:

Administración:		Centro, departamento ou servizo		Localidade:	
Posto:		Nivel:	Complemento específico:	Situación	

SOLICITA: Ser admitido á convocatoria pública para prover un posto de traballo polo sistema de libre designación, anunciado no Boletín Oficial do Estado do data_____, para o posto de traballo seguinte:

Designación do posto de traballo	Código do posto

Xúntase currículum _____ de _____ do 20
(sinatura do interesado)

ILMO. TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS, URBANISMO, DEPORTES E XUVENTUDE

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac4213271325597474652.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-7-2025